|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Сәлім Жангүл Еркінқызы**  **Заңгер**  Білімі: І.Жансүгіров атындағы Жетісу университеті, 4 курс  Туған күні: 27.03.2001  Қала: Талдықорған  Отбасылық жағдайы: тұрмыс құрмаған  Телефон: 8700 981 3112; 8747 294 1136  Электрондық поштасы: Salimovazhangulll@gmail.com |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **Заңгер**  15.02.2021-06.03.2021 аралығы  **Алматы облысы бойынша Әділет департаменті Талдықорған қаласы**  30.05.2022- 23.07.2022  **Жетісу облысының, Талдықорған қалалық мамандандырылған ауданаралық экономикалық соты** |
| **БІЛІМІ** | | **Құқық және экономика жоғарғы мектебі, Құқықтану**  4-курс білімгері 7- семестр, 2022 жылы, ішкі оқу формасы  Талдықорған қаласы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті  1-3 курс оқу уақытындағы орташа балл 2,75(GPA) құрайды. |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | | **Ағылшын тілі**  **Upper-intermediate деңгейі** |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | • B2 деңгейінде ағылшын тілін білу (сөйлеу).  • ДК білімі: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | • міндеттерді орындауға сауатты көзқарас;  • құқықтық құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • баптарды, заңнамаларды білу;  • аналитикалық ақыл-ой;  • тәртіпті сақтау, еңбексүйгіштік; |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Оқу практикасы кезінде «өте жақсы» деген баға қойылды |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * Бос уақытыңыздағы әрекеттеріңіз: кітап оқу, волейбол ойнау |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Салим Жангуль Еркиновна**  **Юрист**  Образование: Жетысуский университет им И.Жансугурова  Дата рождения: 27.03.2001  Город: Талдыкорган  Семейное положение: не замужем  Телефон: 8700 981 3112: 8747 294 1136  Email: **Salimovazhangulll@gmail.com** |
| **ОПЫТ РАБОТЫ**  **УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА** | **Юрист**  15.02.2021-06.03.2021  **Департамент юстиции по Алматинской области г. Талдыкорган**  30.05.2022- 23.07.2022  **Специализированный межрайонный экономический суд города Талдыкорган Жетысуской области** | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | **Высшая школа права и экономики, Юриспруденция**  Обучающийся 4 курса 7 семестр, 2022 год, внутренняя форма обучения  Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, г. Талдыкорган  Курс 1-3 составляет средний балл 2,75(GPA) за время обучения. |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** **ТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | | **Английский язык**  **Уровень- upper intermediate** |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * \* Знание английского языка (речь) на уровне B2. * \* Знание Пк: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | * грамотный подход к выполнению задач; * \* внимательность при работе с правовыми документами; * \* знание статей, законодательства; * \* аналитическое мышление; * \* дисциплинированность, трудолюбие; |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | * При прохождении практики была отмечена оценкой «отлично» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Salim Zhangul Yerkinovna**  **Lawyer**  **Education: I.Zhansugurov Zhetysu University**  **Date of birth: 27.03.2001**  **City: Taldykorgan**  **Marital status: single**  **Phone: 8700 981 3112: 8747 294 1136**  **Email: Salimovazhangulll@gmail.com** |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | Lawyer  15.02.2021-06.03.2021  Department of Justice for Almaty region Taldykorgan  30.05.2022- 23.07.2022  Specialized Interdistrict Economic Court of Taldykorgan, Zhetysu region |
| **EDUCATION** | Higher School of Law and Economics, Jurisprudence  4th year student, 7th semester, 2022, internal form of study  Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, Taldykorgan  Course 1-3 is the average grade 2,75 (GPA) during the training. |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** | **English language**  **Level- upper intermediate** |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * Knowledge of marketing and corporate finance. * Knowledge of English at level A2 (Conversational). * PC knowledge: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Working knowledge of office equipment... |
| **PERSONAL QUALITIES** | * \* Knowledge of English (speech) at the B2 level. * \* Pc knowledge: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. * a competent approach to the implementation of tasks; * \* care when working with legal documents; * \* knowledge of articles, legislation; |
| **ACHIEVEMENTS:** | During the internship, she was awarded an excellent grade |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * **Your free time activities: Reading, playing volleyball** |